

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MALANCHIN ROSELLA

Telefono **333 7300273**

Fax

E-mail **rosella.malanchin@roelmihpc.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 12/08/65

Stato civile CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GENNAIO 2017 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ROELMI HPC SRL
- Tipo di azienda o settore RICERCA E SVILUPPO NUOVE MATERIE PRIME COSMETICHE/DIETETICHE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATORE UNICO – Presidente del CDA

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2010 A GENNAIO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRINCIPIUM EUROPE SRL
- Tipo di azienda o settore RICERCA E SVILUPPO NUOVE MATERIE PRIME COSMETICHE/DIETETICHE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATORE UNICO

- Date (da – a) DAL 1999 A GENNAIO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMITALIA SRL
- Tipo di azienda o settore COMMERCIALIZZAZIONE – PRODUZIONE MATERIE PRIME COSMETICHE - DIETETICHE
- Tipo di impiego INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità GENERAL MANAGER

- Date (da – a) DAL 1987 A GENNAIO 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LABORATORIO FARMACOLOGICO MILANESE SRL

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

Capacità' di lavorare in situazione di stress
Leadership in gruppi di lavoro internazionali e multiculturali
Partecipazione come leader di progetto a più bandi finanziati

2010-progetto Programma Regionale **DRIADE** - Azione 1.1. DAFNE – Distretti, Aggregazioni e Filiere Nuove e/o Emergenti”

2011- Programma **ERGON** Eccellenze Regionali a supporto della Governance e dell'Organizzazione dei Network di imprese

2012- Progetto Miur-Regione Lombardia

-Bando Nathura_Linea R&S per aggregazione_Regione Lombardia

-Bando Green Fashion_Linea Accordi per la Ricerca e Innovazione - POR-FESR 2014/2020_Regione Lombardia

-Bando Scida_Linea R&S per aggregazione_Regione Lombardia

-Bando First 2 Run_H2020_Comunità Europea

Coinventore Brevetto nr MI2010A001479 “PROCESSO DI RETICOLAZIONE DI POLISACCARIDI

Brevetto MI2011A000702 “POLIMERI CONIUGATI COME AGENTI CONSERVANTI COSMETICI O FARMACEUTICI”

PCT/EP2011/058293 “DELIVERY OF LARGE MOLECULAR WEIGHT BIOLOGICALLY ACTIVE SUBSTANCES”

Brevetti in fase di valutazione

“Composizioni alimentari e nutraceutiche contenenti batteri probiotici micro incapsulati”

“Composizioni probiotiche e loro uso”

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTI FINITI FARMACEUTICI
 INDETERMINATO
 RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI MATERIE PRIME
 ASSISTENTE DIRETTORE TECNICO/PRODUZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTITUTO S. CUORE GALLARATE (VA)
 SEGRETARIA D'AZIENDA

RAGIONERIA – CONTABILITA' – PROCEDURE BANCARIE
 DIRITTO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative. Predisposizione al lavoro di squadra acquisita attraverso l'esperienza maturata nell'ambiente lavorativo attuale e precedente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità organizzative, flessibilità, ottima capacità di coordinazione con i diversi settori aziendali
 Buone capacità di guidare e monitorare le performance dei collaboratori, assicurando un alto livello di produttività e favorire l'empowerment dei collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo delle applicazioni di Microsoft software (Word, Excel, Power Point), utilizzo di Internet.
 Power Point